

審査項目・基準及び配点表

	審査項目		配点	傾斜 (倍)	評点 (5段階)
	審査項目	審査内容			
1	全般	業務を確実に執行できる体制か	10	2	
2	キャンペーン参加事業者の募集に関すること	<ul style="list-style-type: none"> ・募集方法及び受付は効果的な手法か ・参加事業者を審査する体制は適切か ・参加事業者データベースのセキュリティは十分か ・データベースは利用しやすいシステムとなっているか 	15	3	
3	割引相当分等の支払い及び精算に関すること	<ul style="list-style-type: none"> ・執行率の進捗管理を十全に行うための体制が確保されているか ・参加事業者からの報告をリアルタイムで受ける体制の工夫がなされているか 	10	2	
4	キャンペーン参加事業者との調整に関すること	<ul style="list-style-type: none"> ・参加事業者が利用しやすいような配慮や工夫がされているか ・調整手段は具体的かつ効率的か 	10	2	
5	専用ホームページの維持管理及び運営に関すること	<ul style="list-style-type: none"> ・専用ホームページのデザインは見やすく、利用しやすいものか ・専用ホームページは、参加事業者等を検索しやすいものか 	10	2	
6	プロモーション/アンケートの実施に関すること	各種広告宣伝の内容やプロモーション方法は、専用ホームページ閲覧数の増加に資するものか	15	3	
7	コールセンターの設置に関すること	<ul style="list-style-type: none"> ・実施体制は適切か ・利用者に不便を与えない工夫が提案されているか ・使用する回線は適切か 	10	2	
8	実績	<ul style="list-style-type: none"> ・類似実績を有しているか ・類似実績がある場合、当該実績は有効に執行されたと認められるか 	5	1	
9	予算	提案内容と見積書の整合性が取られており、合理的なものか	5	1	
10	追加提案	<ul style="list-style-type: none"> ・業務目的を達成するうえで効果的な提案といえるか ・提案内容と見積書の整合性が取られており、合理的なものか 	10	2	
合計			100	20	※事務局記入

(採点方法)各審査員はすべて5段階で評価することとします。

5＝優れている・4＝やや優れている・3＝普通・2＝やや劣る・1＝劣る
 評点欄の点数のうち、どれか一つにマルをつけてください。