

(別紙1)

令和8年度観光マップ制作委託業務 公募型プロポーザルにおける企画提案書作成要領

1 目的

この作成要領は、(公財) 仙台観光国際協会が実施する「令和8年度観光マップ制作委託業務」に係る委託契約候補者の決定に関し、公募型プロポーザル(以下「プロポーザル」という。)に参加する者(以下「プロポーザル参加者」という。)が企画提案書等を作成するために必要な事項を定める。

2 提出する書類

プロポーザル参加者は、次の(1)から(3)に定める書類を提出すること。

(1) 企画提案書

ア 提出様式等

任意様式とする。ただし、表紙・目次などを除き、日本工業規格A4版20ページ以内とすること。 ※別途、実物大の見本の提出も可とする。(任意)

イ 記載内容

以下の内容を具体的に提案すること。

○観光マップの企画内容

- ・観光マップの全体構成やイメージ、コンセプト
- ・表紙デザイン
- ・観光客目線を重視したユーザビリティを高める特徴や仕掛け等の独自提案
- ・観光基本素材の掲載イメージ
- ・視認性の高い地図情報の掲載イメージ
- ・紙質及び、折りや裁断等の形状
- ・広告枠の設定イメージ
- ・事業実施に係る全体スケジュール
- ・業務の実施体制(事業実施に係る人員配置、取材・記事制作・編集体制等)
- ・類似業務の受注実績
- ・次年度以降の観光マップの修正増刷及び納品に係る経費
(※観光マップ:30万部、市街地マップ:15万部)
- ・その他企画提案に必要な情報

(2) 見積書

任意様式とする。ただし、日本工業規格A4版とすること。内訳は企画・デザインにかかる経費、印刷経費を分けて記載すること。

(3) その他の添付書類

上記(1)、(2)のほか、企画提案を説明するのに必要な書類があれば添付すること。なお、添付は任意とする。

3 提出部数

- (1) (2) (3)・・・6部