

(公財)仙台観光国際協会

職員募集B

応募締切
2/10(火)
必着

業務概要 : 窓口業務

募集人数 : 若干名

雇用形態 : 常勤嘱託職員

雇用期間 : 令和8年4月1日～令和9年3月31日

【令和13年3月31日を限度に更新の可能性あり】

①

主な仕事内容 海外及び国内から仙台市を訪れる観光客等への観光情報の提供等に係る業務

勤務場所 仙台市観光情報センター（JR仙台駅3階）

勤務時間 A勤務 午前8時15分から午後4時45分まで
B勤務 午前10時30分から午後7時までの交代勤務（休憩時間 45分）

休日 4週8休、祝祭休日相当日数+5日
(4週間毎の勤務割り振りによる)

募集条件 次の条件をすべて満たす高校卒程度以上の方

- ① 仙台市及び周辺地域を訪れる観光客等に対して、観光情報の提供等の接客応対に関心があること
- ② 日本語に加えて、英語で観光に係る情報提供や相談業務等が可能であること
- ③ 企業等での勤務経験が1年以上あること
- ④ 日常業務で必要なワードやエクセル等のパソコン操作ができること。

②

主な仕事内容 外国人住民の生活相談や、多文化共生の地域づくりに関する相談に係る業務

勤務場所 仙台多文化共生センター（仙台市青葉区国分町3丁目6番1号 仙台パークビル1階）

勤務時間 A勤務 午前8時30分から午後5時まで
B勤務 午前9時から午後5時30分までの交代勤務（休憩時間 45分）

休日 4週8休、年末年始、祝祭休日相当日数
(4週間毎の勤務割り振りによる)

募集条件 次の条件をすべて満たす高校卒程度以上の方

- ① 日本語及び英語で情報提供及び生活相談業務が可能であること
- ② 企業やNPO等で、多文化共生や国際交流に係る業務経験が1年以上あること
- ③ 日常業務で必要なワードやエクセル等のパソコン操作ができること

①②共通事項

給与 月給 210,500円（給与月額185,800円+地域手当等）

手当 地域手当、通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当（3月分 R7年度実績）等

支給日 每月21日（21日が土日休日の場合は前平日に支給、超過勤務手当は翌月に支給）

保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

有給休暇 20日（4月1日付与）

昇給・退職金 なし

募集要項

【応募受付】

令和8年1月20日（火）～令和8年2月10日（火）（必着）

【必要書類】

履歴書（様式自由）

※【必須記載事項】 Eメールアドレス

※2/10（火）までに郵送または持参してください。

【応募に関する留意事項】：

- (1) 応募者の適性を考慮し、いずれかの業務へ従事していただきます。
- (2) 面接では英語による外国語会話試験があります。
- (3) 日本語が母語ではない応募者の場合は、日本語の能力が業務に支障のないレベルであることが必要です。
- (4) 外国籍の応募者の場合は、雇用期間中就労が可能であることを証明するものの写しを提出してください。ただし、雇用期間満了日以前に在留資格が満了する者で、在留期間の更新により引き続き就労が可能である場合は、雇用開始から1ヶ月以上の就労が可能であることを証明するものの写しでも可とします。

【書類選考結果】

書類選考通過者にのみ、令和8年2月16日（月）迄に面接時間を連絡します。

※連絡はEメールで行います。応募後は連絡をとれるようにしておいてください。

※履歴書は返却いたしません。

【面接試験日・場所】

令和8年2月24日（火） 仙台観光国際協会（英会話試験あり）

※書類選考通過者にのみ時間等を連絡します。

【合格発表】

令和8年2月25日（水）

※合格者が採用を辞退した場合には、次位の者を繰り上げて合格にする場合があります。

問い合わせ・応募先

〒980-0811 仙台市青葉区一番町三丁目3-20 京阪仙台一番町ビル6階

(公財)仙台観光国際協会 総務課総務係 宛（封筒表に「常勤嘱託職員募集」と朱書きしてください。）

TEL：022-268-6263（平日 午前9時～午後5時30分まで）