

(公財)仙台観光国際協会 職員募集A

応募締切
2/10(火)
必 着

- 業務概要** : 一般事務
募集人数 : 若干名
雇用形態 : 常勤嘱託職員
雇用期間 : 令和8年4月1日～令和9年3月31日
【令和13年3月31日を限度に更新の可能性あり】

主な業務内容

- ①観光地域づくり：観光地域づくり法人（DMO）として地域事業者と連携した事業の推進に関する業務
- ②インバウンド：海外からの観光客誘致支援及びプロモーションに関する業務
- ③MICE：海外及び国内からのコンベンション等の誘致支援に関する業務

応募条件

- ①高校卒程度の学歴を有すること
- ②上記のいずれかの業務に興味、関心があり、事業関係者等と連携して取り組めること
- ③普通自動車免許（A T限定可）所持者で、ペーパードライバーでは無いこと
- ④日常業務で必要なワードやエクセル等のパソコン操作ができること
- ⑤企業等での勤務経験が1年以上あること
- ⑥下記のいずれかの経験・能力があれば尚可
 - ・営業、広報、デジタルマーケティング業務の経験
 - ・ホテル、旅行業の業務経験
 - ・英検2級程度以上の英語能力

勤務条件

勤務場所	仙台観光国際協会（青葉区一番町3丁目3-20）
勤務時間	午前9時から午後5時30分まで（休憩時間45分）
休日	土曜、日曜、祝祭日、年末年始（12/29から1/3）
給与	月給 200,600円（給与月額185,800円+地域手当等）
手当	地域手当、通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当（3月分 R7年度実績）等
支給日	毎月21日（21日が土日休日の場合は前平日に支給、超過勤務手当は翌月に支給）
保険等	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
有給休暇	20日（4月1日付与）
昇給・退職金	なし

募集要項

【応募受付】

令和8年1月20日（火）～令和8年2月10日（火）（必着）

【必要書類】

履歴書（様式自由）

※【必須記載事項】Eメールアドレス

※2/10（火）までに郵送または持参してください。

【応募に関する留意事項】：

- (1) 応募者の適性を考慮し、いずれかの業務へ従事していただきます。
- (2) 日本語が母語ではない応募者の場合は、日本語の能力が業務に支障のないレベルであることが必要です。
- (3) 外国籍の応募者の場合は、雇用期間中就労が可能であることを証明するものの写しを提出してください。ただし、雇用期間満了日以前に在留資格が満了する者で、在留期間の更新により引き続き就労が可能である場合は、雇用開始から1ヶ月以上の就労が可能であることを証明するものの写しでも可とします。

【書類選考結果】

書類選考通過者にのみ、令和8年2月16日（月）迄に面接時間を連絡します。

※連絡はEメールで行います。応募後は連絡をとれるようにしておいてください。

※履歴書は返却いたしません。

【面接試験日・場所】

令和8年2月20日（金） 仙台観光国際協会

※書類選考通過者にのみ時間等を連絡します。

【合格発表】

令和8年2月25日（水）

※合格者が採用を辞退した場合には、次位の者を繰り上げて合格にする場合があります。

問い合わせ・応募先

〒980-0811 仙台市青葉区一番町三丁目3-20 京阪仙台一番町ビル6階

（公財）仙台観光国際協会 総務課総務係 宛（封筒表に「常勤嘱託職員募集」と朱書きしてください。）

TEL：022-268-6263（平日 午前9時～午後5時30分まで）