令和７年度　仙台観光情報サイト「せんだい旅日和」

更新および運用保守業務委託

提出書類様式集（ 第１・２・３ 号様式）

### 令和７年４月

公益財団法人　仙台観光国際協会

提出書類 記載要領

１．作成上の留意事項

（１）記載内容全般

* 提案・提示を求めている全ての事項に関して記述すること。
* 明確かつ具体的に記述すること。
* 造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。

・各様式の備考欄に枚数の指定があるものは、それに従うこと。記載のない様式については枚数を制限しない。

（２）書式・編集等

* 提出する書類は、各規定様式（図面等補足資料は除く）を使用すること。
* 各提出書類で使用する文字の大きさは、11 ポイント以上とすること。
* 各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位はＳＩ単位とすること。
* 使用ソフトは、特に問わないものとする。

＜第１号様式（その１）＞

# 参 加 申 込 書

「仙台観光情報サイト「せんだい旅日和」更新および運用保守業務」に係るプロポーザル実施要領等の内容を確認・理解し、参加資格要件の項目を全て満たしているので、このプロポーザルへの参加を申し込みます。

年 月 日

公益財団法人仙台観光国際協会

理事長　結城　由夫　様

提出者

住 所会社名

代表者 印

電 話

ＦＡＸ

　　　　　　　 E-MAIL

業務実施責任者名

＜第１号様式（その２）＞

会 社 概 要 等 整 理 表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企画提案者 | 会社（団体）名 | 連絡担当者 | 所　属 |
| 役職・氏名 |
| 所在地  〒 |
| 電話番号（内線） |
|  |  |
| ホームページアドレス | ＦＡＸ |
| E-mail |

会社（団体）の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設立年月 |  | 資本金（千円） |  |
| 売上金  （千円） |  | 従業員数（人） |  |
| 支社（支店） |  | 関連会社 |  |

※法人登記が完了していることが分かる書類として「登記簿謄本」または「現在事項証明書」または「履歴事項全部証明書」または「代表者事項証明書」のいずれかの写しを添付すること。

※旅行業登録していることが分かる資料を添付すること。（共同体等、複数社から成る組織による参加の場合、地域OTA運営を担う事業者の資料を添付すること。）

＜第１号様式（その３）＞

誓 約 書

私は、次の事項について誓約します。

なお、公益財団法人仙台観光国際協会が必要な場合には、宮城県警察本部に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が公益財団法人仙台観光国際協会と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

記

１ 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。

（１） 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７ 号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

（２） 暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

（３） 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用している者

（４） 暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、又は関与している者

（５） 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

２ 　１の（２）から（５）に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体 又は個人ではありません。

年 月 日

公益財団法人　仙台観光国際協会 様

〔法人、団体にあっては事務所所在地〕

住 所

【法人、団体にあっては法人・団体名、代表者名】

（ふりがな）

氏 名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月　　日

＜第２号様式＞

# 提 案 価 格 書

「仙台観光情報サイト「せんだい旅日和」更新および運用保守業務」公募型プロポーザルに、次の金額にて応募いたします。

年 月 日

件名：仙台観光情報サイト「せんだい旅日和」更新および運用保守業務

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

公益財団法人仙台観光国際協会

理事長　結城　由夫　様

提出者

住 所会社名

代表者 印

電 話

ＦＡＸ

　　　　　　　 E-MAIL

業務実施責任者名

* 備考
  + 金額は算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。
  + 消費税相当額を含む金額にて提出すること。
  + 積算根拠が分かる資料を別紙にて添付すること。但し、書式は問わない。

＜第３号様式＞

　　　　共同事業体協定書兼委任状

令和　　年　　月　　日

公益財団法人仙台観光国際協会

理事長　結城　由夫　様

共同事業体名

代表者　所在地

商号等

代表者名

電話番号

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　　　　　名 | 仙台観光情報サイト「せんだい旅日和」更新および運用保守業務 |

　上記件名の見積に参加するため、共同事業体を結成し、公益財団法人仙台観光国際協会との間における下記事項に関する権限を代表者に委任して申請します。

　なお、当該件名の優先交渉権者となった場合は、各構成員は業務の遂行及び当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の名称 |  |
| 共同事業体の代表者  （　受　任　者　） | 〈代表構成団体〉  所在地  商号等  代表者 |
| 共同事業体事務所  所　　在　　地 |  |
| 共　同　事　業　体の　構　成　団　体  （　委　任　者　） | 〈構成団体〉  所在地  商号等  代表者 |
| 共同事業体の成立、解散の時期及び委任期　　　　　　　間 | 届出の日から契約の履行期間終了後３か月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が上記件名の優先交渉権者とならなかった場合はただちに解散します。  　また、当共同事業体の構成員の脱退又は除名については、事前に公益財団法人仙台観光国際協会の承認がなければこれを行うことができないものとします。 |
| 委　任　事　項 | １　見積に関する件  ２　契約の締結に関する件  ３　経費の請求・受領に関する件 |
| そ　　の　　他 | １　本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。  ２　この協定書に定めのない事項については、構成員全員により協議することとします。 |