

仙台観光国際協会 職員募集

職務内容：観光振興を目的とした事業の支援、協力、広報等

雇用形態：常勤嘱託職員

雇用期間：令和 5年 4月 1日 ~
令和 6年 3月 31日

(最長令和 10年 3月 31日を限度に更新の可能性有り)

採用人数：若干名

主な仕事の内容：観光振興を目的とした事業の支援、協力、広報及び地域の魅力向上につながる事業の企画実施

勤務場所：公益財団法人 仙台観光国際協会

(仙台市青葉区一番町 3 丁目 3-20 東日本不動産仙台一番町ビル 6 階)

勤務時間：午前 9 時から午後 5 時 30 分まで (休憩時間 45 分)

休日：4 週 8 休、土・日・祝祭日、年末年始 (12/29~1/3)

給与：月給 189,210 円

(給与月額 178,500 円+地域手当※当協会の規定による)

※令和 4 年度実績。扶養の状況により、地域手当が増額されます。

各種手当：地域手当・通勤手当・超過勤務手当・期末手当(2.4 月分 R4 年度実績)等

※当協会規定による

支給日：毎月 21 日 (21 日が休日の場合は前平日に支給。超過勤務手当は翌月に支給)

保険等：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

有給休暇：20 日

募集条件：次の条件をすべて満たす高校卒程度以上の方

ア 上記の業務に関心・興味があり、事業関係者等と連携して取り組める方

イ 普通自動車免許所持者で、車の運転ができる方

ウ 日常業務で必要なワードやエクセル等のパソコン操作ができること

応募受付：令和 5 年 1 月 16 日 (月) ~ 1 月 30 日 (月) (必着)

必要書類：履歴書 (様式自由) ※1/30 (月) までに郵送または持参してください。

【必須記載事項】 [連絡先 Eメールアドレス](#)

書類選考結果：書類選考通過者にのみ、令和 5 年 2 月 3 日 (金) 迄に 面接時間を連絡します。

※連絡は Eメールで行います。応募後は連絡をとれるようにしておいてください。

※履歴書は返却いたしません。

面接試験日：令和 5 年 2 月 10 日 (金) 仙台観光国際協会 事務所 ※書類選考通過者のみ

問い合わせ・応募先

〒980-0811 仙台市青葉区一番町三丁目 3-20 東日本不動産仙台一番町ビル 6 階
(公財)仙台観光国際協会 総務企画課総務係 宛 (封筒表に「常勤嘱託職員募集」と朱書き)
TEL : 022-268-6263 (平日 午前 9 時~午後 5 時 30 分まで)

