

仙台観光国際協会 職員募集

職務内容：コンベンション推進課
嘱託職員

雇用期間：令和元年10月1日～
令和2年3月31日
(更新の可能性有り)

採用人数：1名

主な仕事の内容：海外及び国内から仙台市へのコンベンション等の誘致に係る業務

勤務場所：東日本不動産仙台一番町ビル6階（仙台市青葉区一番町三丁目3-20）

勤務時間：午前9時から午後5時30分まで（休憩時間45分）

休日：土・日・祝祭休日，年末年始（12/29～1/3）

給与：月給 187,900円

手当：通勤手当・超過勤務手当（当協会規定による）

支給日：毎月21日（超過勤務手当は翌月に支給）

保険等：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

有給休暇：10日

昇給・賞与・退職金：なし

募集条件：次の条件をすべて満たす高校卒程度以上の方

- ①日常業務に必要なワード、エクセル等の事務処理ソフトや、イラストレーター等のデザインツールを使用したパソコン操作ができること
- ②企業等での勤務経験が1年以上あること
- ③コンベンションの誘致や、誘致のためのプロモーション、広報活動に関心があること

応募受付：令和元年8月1日（木）～令和元年8月21日（水）（**必着**）

必要書類：履歴書（様式自由），下記②に示すもの（該当者のみ）

※8/21（水）までに郵送または持参してください。

- ①日本語が母語ではない応募者の場合は、日本語の能力が業務に支障のないレベルであること
- ②外国籍の応募者の場合は、雇用期間中就労が可能であることを証明するものの写しを提出すること。ただし、雇用期間満了日以前に在留資格が満了する者で、在留期間の更新により引き続き就労が可能である場合は、雇用開始から1か月以上の就労が可能であることを証明するものの写しでも可とする

書類選考結果：書類選考通過者にのみ、令和元年8月27日（火）に面接時間の連絡をいたします。

※電話で連絡をとれるようにしておいてください。

面接試験日：令和元年9月10日（火）※書類選考通過者のみ

履歴書郵送先：〒980-0811 仙台市青葉区一番町三丁目3-20 東日本不動産仙台一番町ビル6階
（公財）仙台観光国際協会 総務企画課総務係

問い合わせ・応募先 （公財）仙台観光国際協会 総務企画課総務係 丹野
TEL:022-268-6263(平日 午前9時～午後5時30分まで)