# 仙台市内で開催する会議等の経費を助成します

## ~仙台企業系会議・報奨旅行等開催助成のご案内~

会議等開催の促進及び仙台市内の宿泊施設やMICE施設利用促進並びに交流人口の拡大を図り、地域経済における消費拡大に寄与するため、会議等参加者の宿泊費の一部を助成します。

対象会議等

企業等が実施する会議、研修会、報奨・視察旅行、セミナー等 ※法人を主体とする企業体・団体等

助成金額

【国内会議の場合】

3,000円×延べ宿泊者数(1件当たりの上限額:200千円)

【国際会議の場合】

5,000円×外国人延べ宿泊者数(1件当たりの上限額:500千円)

#### 肋成要件

- ① 会議、研修会、報奨・視察旅行、セミナー等の参加者が10名以上であること
- ② 仙台市内での外国人宿泊者数が延べ20人泊以上である国際会議、または、宿泊者数が延べ50人泊以上、かつ、そのうち県外宿泊者数が延べ40人泊以上である国内会議であること
- ③ 仙台市内で開催される会議等であり、MICE施設において実施すること
- ④ 政治活動または宗教的活動を目的としないこと
- ⑤ 公の秩序又は善良な風俗を乱す恐れがないこと
- ⑥ 仙台市及び協会等から本助成にて申請する経費に対する助成を受けていないことまたは受ける見込みのないこと
- ⑦ 暴力団等との関係を有していないものであること

#### 助成対象経費

#### 宿泊費

#### 申請の流れ

(1) 主催者 または(2) 旅行業者、市内の宿泊施設が申請者となります。 ※ 開催日の原則平日の10営業日前までに申請が必要です。

(1) 主催者(企業等)が申請する場合



- (2) 旅行業者、市内の宿泊施設が申請する場合
  - ※ 利用を希望される場合には、旅行業者または利用する施設へご相談ください。



#### 申請期間等

#### 【申請期間】

令和6年 4月 1日(月) ~ 令和7年3月13日(木)

※予算がなくなり次第終了【先着順】

【対象となる会議等の実施期間】

令和6年度内に開催される会議・報奨旅行等

	必要書類
申請時 (開催日の原則 <u>平日の10営業日前まで</u> )	①交付申請書(様式第1号) ②申請者の内容がわかる書類 ・組織概要又は定款等の写し(申請者が主催者の場合) ・旅行業登録を証明する書類の写し(申請者が旅行業者の場合) ・営業許可者の写し(申請者が宿泊施設の場合) ③開催概要等、会議等の内容がわかる書類 ④助成金活用承諾書兼誓約書(★様式第2号) ⑤宿泊予約確認書の写し ⑥MICE施設予約確認書の写し ⑦その他
実績報告時 (実施後、 <u>1カ月以内</u> )	①実績報告書(様式第5号) ②MICE施設利用証明書(様式第6号) ③宿泊者数及び宿泊料金証明書(様式第7号) ④助成対象宿泊者名簿(様式第8号) ⑤利用した施設の対象経費に対する請求書や計算書等 ⑥当該会議・研修会等の実施状況がわかる写真 ⑦実施アンケート ⑧その他

(★) 申請者が主催者(企業等)の場合は不要です。

#### その他注意事項

- 本助成制度の申請者は、主催者(企業等)、旅行業者、仙台市内の宿泊施設・MICE施設です。施設によっては申請できない場合もありますので、各施設等にお問い合わせください。
- 宿泊者数等、最終的に条件を満たさなかった場合は、助成対象とはなりません。また、実際の宿泊者数が申請書の人数より増えた場合でも、助成額の増加とはなりません。宿泊者数等、申請書の内容と実施後の報告書の内容が著しく異なる場合は、別途理由書を提出いただく場合がありますのであらかじめご了承ください。
- 交付の受付は郵送による申請書到着順とします。受付期間内であっても、予算額を超えた場合は受付を終了させていただきます。
- 宮城県が実施する宿泊助成制度との併用は可能です。市の助成については、助成対象経費が重複しない場合は、併用可能です。
- 万が一、会議等の開催を中止した場合には、準備等にかかった経費を含め、当協会では費用負担いたしませんので、あらかじめご了承ください。

### 公益財団法人 仙台観光国際協会 MICE事業部 M·I担当

TEL022-268-9603(ダイヤルイン) FAX022-268-6252 E-mail conv@sentia-sendai.jp URL: https://www.sentia-sendai.jp/conventionnavi/mi/subsidy/