# 「仙台企業会議・報奨旅行開催助成」 利用の流れ

| | 主催者または旅行業者 | 仙台観光国際協会 |
|---|---|---|
| 開催日の原則10営業日（土、日、祝日を除く平日）前迄に提出 | 申請書他を（公財）仙台観光国際協会HPからダウンロード<br>交付申請書（様式第1号）提出（郵送）<br>（1）交付申請書（様式第1号）<br>（2）開催概要等、会議等の内容がわかる書類<br>（3）仙台企業会議・報奨旅行開催助成金活用承諾書兼誓約書（様式第2号）★ （主催者が申請の場合は除く）<br>（4）旅程表<br>（5）その他 | 申請書受領<br>↓<br>内部決裁<br>↓<br>交付決定通知書（様式第3号）郵送 |
| | 交付決定通知書受領<br>↓ | |
| | 仙台企業会議・報奨旅行開催日（宿泊を伴う） | |
| 終了後1ケ月以内に提出 | 実績報告書（様式第5号）提出（郵送）<br>（1）実績報告書（様式第6号）<br>（2）仙台企業会議・報奨旅行開催助成金事業宿泊者数及び宿泊料金証明書（様式第7号）<br>（3）会議・報奨旅行施設利用にかかる領収書等（写し可）<br>（4）当該会議・研修会等の実施状況がわかる写真<br>（5）実施アンケート<br>（6）その他 | 実績報告書受領<br>↓<br>助成金確定通知書（様式第8号）郵送 |
| | 助成金確定通知書（様式第8号）受領<br>↓<br>助成金交付請求書（様式第9号）郵送<br>①通帳の写し等、送金先が確認できるもの | 助成金交付請求書（様式第9号）受領<br>↓<br>指定口座へお支払い |
| | ※内容変更　⇒　様式第4号　内容変更申請書（変更時連絡）<br>※取下げの場合⇒　様式第10号　交付申請取下げ届（取下げ時連絡） | |
| | 郵送先<br>〒980-0811<br>仙台市青葉区一番町3丁目3－20<br>東日本不動産仙台一番町ビル6F<br>MICE推進課　M・I担当　宛 | お問合せ先<br>（公財）仙台観光国際協会<br>MICE推進課　M・I担当<br>Tel : 022-268-9603<br>E-mail: conv@sentia-sendai.jp |