「仙台市企業内会議・研修会等開催助成」 利用の流れ

	主催者または旅行会社・宿泊施設	仙台観光国際協会
開催日の10営業日（土、日、祝日を除く平日）前迄に提出		制度及び支援内容説明
	交付申請書（様式第1号）提出（郵送） ①申請者の概要がわかる書類 主催者は、会社概要等。宿泊施設・旅行業者は、登録証明書類または営業許可証の写し ②助成金活用承諾書兼誓約書(様式第2号) （主催者申請時の場合は除く） ③宿泊予約確認書の写し （MICE施設利用料を申請の場合除く） ④その他理事長が必要と認める書類	申請書受領
		内部決裁
	交付決定通知書受領	交付決定通知書（様式第3号）郵送
	仙台市企業内会議・研修会開催日（宿泊を伴う）	
終了後1ケ月以内に提出	実績報告書（様式第5号）提出（郵送） ①宿泊者数及び宿泊料金証明書 ②請求書、計算書等の施設利用料がわかる書類又はMICE施設利用証明書 ③会議等の写真 ④実施アンケート ⑤その他理事長が必要と認める書類	実績報告書受領
	助成金確定通知書（様式第6号）受領	助成金確定通知書（様式第6号）郵送
	助成金交付請求書（様式第7号）郵送 ①通帳の写し等、送金先が確認できるもの	助成金交付請求書（様式第7号）受領
		指定口座へお支払い

※内容変更　⇒　様式第4号　内容変更申請書（変更時連絡）
※取下げの場合⇒　様式第8号　交付申請取下げ届（取下げ時連絡）

郵送先

〒980-0811
仙台市青葉区一番町3丁目3－20
東日本不動産仙台一番町ビル6F
コンベンション推進課　M・I担当　宛

お問合せ先

（公財）仙台観光国際協会
コンベンション推進課　M・I担当
Tel：022-268-9603
E-mail: conv@sentia-sendai.jp