様式第５号

令和　　年　　月　　日

（公財）仙台観光国際協会　理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　申請者

会社名：

　　　　　　　　　　　　　　　代表者：

所在地：

電話番号：

担当者：

担当者連絡先：

令和　　年度　仙台企業系会議・報奨旅行等実績報告書

　令和　　 年　　 月　　 日付で交付決定を受けました企業系会議・報奨旅行等を実施しましたので、関係書類を添え下記のとおり報告します。

１　助成対象事業名

２　主催者

|  |  |
| --- | --- |
| 会社（団体）名 |  |
| 業種 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 所在地 | （〒　　　－　　　　）　　　　　TEL： |

３　会議・報奨旅行等利用施設

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 所在地 | （〒　　　－　　　　） |

４　実施期日

　　令和　 　年　 　月　 　日（　 　）～令和 　　年 　　月 　　日（ 　　）

５　参加者数　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人

６　市内延べ宿泊数　　　　　　　　　　　　　　　　人泊

（うち県外参加者延べ宿泊者数　　　　人泊（※））

※国際会議等の場合は記入不要

７　宿泊先

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 所在地 | （〒　　　－　　　　） |

８　助成申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

９　添付書類

（１）宿泊者数及び宿泊料金証明書

（２）利用した施設の対象経費に対する請求書や計算書等

（３）当該会議・報奨旅行等の実施状況がわかる写真

（４）実施アンケート

（５）助成対象宿泊者名簿（氏名、宿泊日数、勤務先、勤務先所在地、勤務先電話番号）

（６）その他理事長が必要と認める書類